Azka Hasyyati Bayan

MAHASISWA INFORMATIKA

PROFIL SINGKAT

Mahasiswa Informatika yang berfokus pada pengembangan aplikasi web fullstack. Berpengalaman membangun sistem berbasis web menggunakan Laravel, React, Django, dan PostgreSQL melalui magang dan proyek nyata. Memiliki ketertarikan tambahan pada analisis data dan keamanan jaringan, serta terbiasa bekerja secara kolaboratif dalam tim. Antusias untuk terus mengembangkan kemampuan di bidang software development.

Phone: +62-8584-6114-070

Linkedin: https://www.linkedin.com/in/azka-hasyyati-bayan-89733928b

Github: https://github.com/AzkaHasyyatiBayan

Email: bazkahasyyati@gmail.com

Portotfolio: https://azka-portofolio-alpha.vercel.app

PENDIDIKAN

Mahasiswa Program Studi Informatika | 2023 - Sekarang

Universitas Siliwangi

Mata Kuliah yang Relevan: Dasar Pemrograman, Basis Data, Algoritma dan Struktur Data, Sistem Digital, Pemrograman Berorientasi Objek, Pemrograman Sistem, Rekayasa Perangkat Lunak, Interaksi Manusia dan Komputer, Pemrograman Web, Sistem Informasi, Sistem Operasi, Keamanan Informasi, dan Perilaku Organisasi, Intelegensi Artifisial, Komputasi Awan, Internet of Things, Machine Learning, Manajemen proyek Perangkat Lunak, Software Defined Networking, Ethical Hacking, dan Digital Forensics.

PENGALAMAN

Intern Web Developer| Juni s.d. Juli 2026

UPTD Puskesmas Sangkali

- Merancang dan mengembangkan aplikasi web CPUS-Sangkali (Capture Photo Puskesmas Sangkali) sebagai gallery kegiatan internal dan eksternal.
- Membangun sistem informasi SMPUS-Sangkali (Schedule Management Puskesmas Sangkali) untuk pengelolaan jadwal kegiatan di dalam dan luar gedung menggunakan Django dan PostgreSQL.
- Mendukung kebutuhan IT lainnya, termasuk pembuatan materi visual pendukung kegiatan seperti poster dan konten.

Back-end Developer| Juni s.d. Oktober 2026

PT Lexatech.id

- Merancang dan mengembangkan backend sistem Digital Signature Certificate menggunakan Laravel, React, dan Neon PostgreSQL.
- Bertanggung jawab pada perancangan API, pengelolaan data sertifikat digital, serta integrasi dengan frontend untuk mendukung proses penerbitan dan verifikasi tanda tangan digital.

Back-end Developer| Juli s.d. Agustus 2026

Waterboom Cijoho Indah

- Merancang dan mengembangkan backend untuk pengelolaan data pesanan dan pembelian pada aplikasi Waterboom Cijoho Indah.
- Fokus pada perancangan struktur data, API, dan alur transaksi agar proses pemesanan berjalan stabil dan terorganisir.

KEAHLIAN

- **Bahasa Pemrograman**: HTML, CSS, JavaScript, TypeScript, php, dan SQL.
- **Framework & Library:** Vue, React, Next.js, Streamlit, Django, node.js, dan Laravel.
- **Tools & Platform:** Git, GitHub, VS Code, Canva, Capcut, Figma, dan Microsoft Office.
- **Soft Skills:** Komunikasi, Kolaborasi tim, penulisan administrasi seperti proposal, dan manajemen waktu.

PROYEK MANDIRI

Planora | 2024

Aplikasi berbasis website untuk manajemen dan prioritas tugas

- Menggunakan Eisenhower Matrix sebagai pemetaan tingkat kepentingan dan urgensi tugas
- Menggunakan KNN Classifier sebagai fungsi pembagian prioritas tugas secara otomatis

Pocko | 2025

Aplikasi pencatat keuangan pribadi berbasis website

- Mencatat pemasukan, pengeluaran, dan anggaran secara terstruktur
- Menampilkan visualisasi data keuangan melalui grafik interaktif
- Menggunakan Vue.js dan Supabase sebagai backend

Partiqo | 2026

Dashboard prediksi biaya pengiriman dan pencocokan mitra logistik

- Memprediksi biaya pengiriman berdasarkan jenis produk, jarak, dan kebutuhan suhu
- Menggunakan Streamlit sebagai antarmuka dashboard interaktif
- Terintegrasi dengan Microsoft Azure Blob Storage untuk pengelolaan dataset

ORGANISASI

Himpunan Mahasiswa Informatika | Maret s.d. November 2025

Anggota Divisi Pengabdian Masyarakat

- Menyusun konsep dan *rundown* acara untuk agenda divisi
- Menentukan RAB agenda divisi
- Berkoordinasi dengan divisi lain hingga pihak eksternal terkait agenda

Kuliah Kerja Nyata | Desember 2025 s.d. Januari 2026

Sekretaris I

- Membuat administrasi seperti proposal kegiatan, notula rapat, berita acara, surat peminjaman, surat permohonan, dan surat izin kegiatan.
- Berkoordinasi dengan setiap divisi yang memerlukan surat untuk di distribusikan.
- Turut membantu Organizing Committee yang lain terkait keberlangsungan kegiatan.

KEPANITIAAN

Kuliah Dhuha | November 2024

Pembimbing

- Menyampaikan dan mengingatkan peserta terkait ketentuan dan daftar tugas.
- Memantau kehadiran dan keaktifan peserta.
- Merekap nilai akhir peserta dari tugas yang dikumpulkan dan kehadiran.

ICONIC IT | Agustus s.d. Oktober 2025

Sekretaris

- Membuat administrasi seperti proposal sponsor, notula rapat, berita acara, surat peminjaman, surat permohonan, dan surat izin kegiatan.
- Berkoordinasi dengan setiap divisi yang memerlukan surat untuk di distribusikan.
- Turut membantu *Organizing Committee* yang lain terkait keberlangsungan kegiatan.

Temu Warga Informatika | September 2025

Koordinator Divisi Konsumsi

- Membuat RAB konsumsi kegiatan.
- Berkoordinasi dengan anggota divisi lainnya serta pihak eksternal terkait konsumsi.
- Menentukan jobdesk secara rinci kepada anggota lainnya.

DIESNATALIS Informatika | Desember 2025

Koordinator Divisi Konsumsi

- Membuat RAB konsumsi kegiatan.
- Berkoordinasi dengan anggota divisi lainnya serta pihak eksternal terkait konsumsi.
- Menentukan jobdesk secara rinci kepada anggota lainnya.